

Instrucciones para obtener los Antecedentes individuales y comprobación de registros criminales para Proveedoras de Cuidado Familiar o Cuidado Alterno

****Antes de comenzar este proceso, asegúrese de tener los certificados al día de la clase de CPR y Primeros Auxilios, o de haberse registrado para una clase ya. Debe ser una clase cara a cara. Encontrará información adicional a cerca de estas clases en la forma de Certificación de cumplimiento de la proveedora de Cuidado Familiar o Alterno.**

1- Ir a la página Childcarelicensing.utah.gov

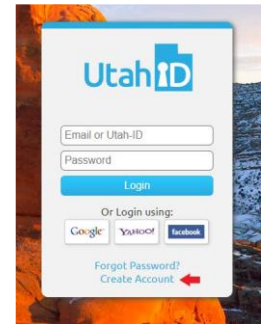
Escoja 'Licenses, Certificates, Approvals and Exemptions' ▶ 'New Approvals and Exemptions' ▶ Escoja la + al lado de 'Child Care Licensing Registration' ▶ 'Apply' ▶ comience a llenar la aplicación.

The screenshot shows the 'CHILD CARE LICENSING APPLICATION' form. Key sections and annotations include:

- PURPOSE:** An annotation points to the checkbox 'This is a new application.' with the text: 'Use un correo electrónico en el que tenga acceso. Toda la comunicación era enviada a este correo.'
- GENERAL INFORMATION:** Includes fields for Name, E-mail Address, and Phone Number. An annotation points to the 'Food Program Sponsor' field, which contains 'Helping Hands, Inc.', with the text: 'Ponga el nombre de una persona que la licencia puede contactar en caso de preguntas'.
- SELECT DESIRED FACILITY TYPE:** The 'EXEMPT HOME' option is selected and circled in blue.
- CERTIFICATION OF UNDERSTANDING:** The checkbox 'I'm on the Food Program and provide relative care or alternate care.' is selected and circled in blue.
- PLEASE PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION:** The radio button for '0-12 years' is selected and circled in blue.
- Submit/Cancel buttons:** Both are circled in blue.

- 2- Espere el correo electrónico de la oficina de Licencias.** Esto indica que tiene una cuenta creada. Una vez que haya recibido el correo electrónico ▶ **vaya a childcarelicensing.utah.gov** ▶ Elija en la parte superior 'Verificación de Antecedentes' ▶ De la lista que aparece, elija "Forma de Verificación de Antecedentes" ▶ Complete una forma por separado para todos los miembros del hogar de 12 años y mayores (escriba su nombre en la casilla "Search facilities" esta guardará los nombres en su cuenta).
- 3- Una vez que los miembros del hogar hayan completado una forma de Verificación de Antecedentes** ▶ Seleccione 'Pagos' (Payments) en la franja gris en la parte superior de la página. Si desea pagar en línea ▶ clic en 'Realizar pago en línea con tarjeta de crédito' (Make an Online Credit Card Payment). Escriba su nombre, teléfono y correo electrónico, luego busque su nombre en el espacio 'Search Facilities'. Ingrese el número de miembros del hogar mayores de 18 en la casilla junto a "Tarifa de Verificación de Antecedentes, NextGen' (Fingerprints Fee, NextGen). Ponga los nombres de los miembros del hogar en la casilla de 'detalles'. ▶ Haga **Clic en Total**. Siga las instrucciones ingresando la información de su tarjeta de crédito. Asegúrese de que **TODOS** los miembros del hogar mayores de 12 años estén inscritos antes de pagar la tarifa de Verificación de Antecedentes. ▶ **Llame y programe una cita para tomar las huellas dactilares (vea el #5 abajo)**. ****Lleve el recibo a la cita.**

*O puede pagar con un cheque, con efectivo o un money order que lo puede llevar a: 195 North 1950 West, Salt Lake City, o enviarlo por correo a: Child Care Licensing, PO Box 142003, Salt Lake City, UT 84114-2003 (incluya su nombre completo y dirección). Si lo hace con cheque o money order, no puede proseguir a obtener las huellas dactilares hasta que hayan recibido el pago y el banco lo haya aprobado.



- 4- **Vaya a ccl.utah.gov** ► Haga Clic en el botón “Iniciar sesión” en la parte superior de la página.
 ► Aparecerá la ventana de inicio de sesión de UtahID. En la parte inferior de la ventana de UtahID haga clic en “Crear Cuenta” (NO inicie sesión con facebook o Google)► Esta abre la forma de creación de UtahID. Ingrese su información. Elija cualquier UtahID (nombre completo, combinación de nombre y número, etc). Su correo electrónico debe coincidir con el correo electrónico que puso en la aplicación en childcarelicensing.utah.gov. Si no está segura del correo electrónico que utilizó, comuníquese con Helping Hands. Deje en blanco el área alternativa de “dirección del correo electrónico.” ► Haga Clic en “Crear Cuenta” ► Complete las preguntas de seguridad. ► Haga Clic en “Enviar” ► UtahID le enviará inmediatamente un correo electrónico con un código de validación. Escriba o copie el código ► Regrese a la página de UtahID e ingrese el correo electrónico y el código de validación..

**Nota – Cuando inicie sesión en UtahID, use su correo electrónico y la nueva contraseña y no el UtahID que acaba de crear. ► Ahora debería tener una cuenta activa. Mire el lado izquierdo de la lista y haga clic en “Antecedentes Criminales”. Todas las personas que acaba de enviar para las verificaciones de antecedentes deberían aparecer aquí. ► Haga clic en “autorizar” al lado de cada nombre. Cerrar Sesión. ** Si recibe un aviso de que este correo electrónico ya existe en el sistema, comuníquese con Helping Hands.

- 5- Lugares para obtener las huellas dactilares de forma gratuita. Asistencia en Español 1-801-326-4384 (solo por cita)

CAC - Children's Service Society

Children's Service Society
 655 East 4500 South, Suite 200
 Salt Lake City

Main Line: 801-355-4847
 Toll Free: 866-438-4847

CAC-Weber State University.

Weber State University

1351 Edvalson St Dept 1309
 Ogden

Local: 801-626-7837
 Toll Free: 888-970-0101

CAC – Utah Valley University

Utah Valley University
 800 W University Parkway Ste 163
 Orem

Local: 801-863-8589
 Toll Free: 800-952-8220

Las huellas dactilares se pueden obtener también en: The Utah Department of Health (\$12 por persona aplica a la tarifa de escanear). Únicamente por cita. Programe su cita online en este enlace:

<https://www.signupgenius.com/go/9040a4aa4a62fa4ff2-utah#/>

North Region: 195 North 1950 West
 Salt Lake City
 801-273-2821

South Region: 150 E Center St, Ste 3200
 Provo
 801-374-7688

Si las huellas dactilares se realizan LiveScan en una de las localidades mencionadas en la parte de arriba Care About Childcare (CAC) o The Utah Department of Health, (Departamento de Salud). La proveedora debe decirle a la persona que toma las huellas que estas son para el programa Alternativo y debe darle este código **B Code 2161**. Una vez que usted haya hecho las huellas dactilares, no será necesario volverlas hacer cuando llegue el tiempo de su renovación, a menos que haya un miembro de su familia que cumpla los 18 años.

***Aviso** –Si las huellas dactilares son tomadas en otra agencia puede que haya un costo adicional y estas huellas dactilares deben ser enviadas por el técnico (persona que tomo las huellas) a: CCL Background Checks – 866-320-0513. Dígalas la razón por la que tomó las huellas dactilares: NCPA/VCA

- 6- **Llene la forma de Certificación de Proveedor de Cuidado Familiar/Alternativo, firme, y envíela a Helping Hands.**

****Sugerencias:**

- Por favor asegúrese de tener un correo electrónico antes de comenzar este proceso.
- Es muy importante que esté revisando este correo electrónico frecuentemente no solo para cuando le envíen su –contraseña para abrir la cuenta en CCL, sino para asegurarse también que no haya problemas que tenga que resolver con las verificaciones de antecedentes.